Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr XXXIX/291/09
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

REGULAMIN PROWADZENIA ROBOT BUDOWLANYCH na cmentarzach komunalnych w Krynicy Zdroju

I. Przekazanie terenu
II. Prowadzenie robót budowlanych
III. Roboty gwarancyjne
IV. Prowadzenie prac systemem gospodarczym
V. Odbiór
VI. Sankcje za nieprzestrzeganie zasad prowadzenia robót budowlanych
VII. Załącznik „wzór pełnomocnictwa"

I. Przekazanie terenu.

1. Wszelkie roboty budowlane na cmentarzach komunalnych, w tym:
   a. budowa piwnicy grobu murowanego,
   b. ułożenie nawierzchni na wybudowanych piwnicach,
   c. ustawienie nagrobków na mogiłach ziemnych,
   d. remonty nagrobków,
   e. remonty nawierzchni,
   f. wykonanie wylewki wokół grobu murowanego lub wokół nagrobka, mogą być prowadzone przez zakłady kamieniarskie po uprzednim przekazaniu wykonawcy terenu przez inspektora nadzoru właściwego cmentarza, a w przypadku budowy grobu murowanego po wytyczeniu miejsca pod budowę.
2. Na podstawie udzielonego przez stronę pisemnego pełnomocnictwa wykonawca w imieniu i na rzecz strony może dokonywać (w zakresie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich niezbędnych czynności, także formalno - prawnych, związanych z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót budowlanych, aż do odbioru końcowego grobu murowanego włącznie. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr I do niniejszych zasad.
3. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest:
   a. wniesienie, wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika, opłaty za czynności formalno - prawne i terenowe poprzedzające wydanie zgody na daną pracę, zwaną dalej opłatą za czynności formalno-prawne i terenowe,
   b. przedłożenie ważnej umowy lub ważnej zgody na wykonanie określonej pracy.
4. Przekazanie terenu wykonawcy grobu murowanego następuje w formie pisemnej protokołem wytyczenia, który określa:
   a. imię, nazwisko i adres wykonawcy,
   b. imię i nazwisko zleceniodawcy oraz numer umowy dotyczącej budowy grobu murowanego,
   c. lokalizację miejsca robót: cmentarz, kwatera, rząd, grób itp.,
   d. rodzaj prowadzonych robót (piwnica, nawierzchnia),
   e. wymiary wytyczonego miejsca (długość, szerokość),
   f. ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi i gruzu,
   g. rodzaj środków transportowych używanych na terenie cmentarza,

h. numer faktury, datę jej wystawienia oraz wysokość wniesionej opłaty za czynności formalno - prawne i terenowe,
i. opis stanu technicznego grobów i nagrobków znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót oraz na trasie transportu materiałów i ziemi,
j. sposób zabezpieczenia grobów znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót oraz na trasie transportu materiałów i ziemi,
k. klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z umową lub wydanym zezwoleniem, przestrzegania zasad określonych w dokumencie przekazania terenu oraz "Zasad prowadzenia robót budowlanych na cmentarzach komunalnych w Krynicy Zdroju".

II. Prowadzenie robót budowlanych. Obowiązki wykonawcy.

1. Wykonawca robót zobowiązany jest w czasie ich wykonywania do bezwzględnego przestrzegania ustaleń zawartych w dokumencie przekazania terenu oraz wynikających z niniejszych zasad.
2. Wykonawca przy wjeździe na teren cmentarza zobowiązany jest do okazania dozorcy faktury, będącej dowodem wniesienia opłaty za czynności formalno - prawne i terenowe.
3. Wykonawca winien okazać fakturę na każdorazowe żądanie kierownika Administracji Cmentarzy lub osób przez niego upoważnionych.
4. Prace budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7^{00} do 15^{00}.
5. Przystępując do robót budowlanych wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć organizację pracy w sposób odpowiadający wymogom BHP i zadbać o estetykę wokół obiektu. W szczególności obowiązany jest:
   a. ustawić tablicę informacyjną zawierającą imię, nazwisko i adres,
   b. ustawić wymagane tablice ostrzegawcze np. "Uwaga głębokie wykopy". Ustawienie tablicy informacyjnej nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za skutki nienależytego zabezpieczenia obiektu budowlanego,
   c. przestrzegać ustalonego sposobu transportu materiałów,
   d. używać na terenie cmentarza środka transportu, którego rozstaw osi pozwala na swobodne poruszanie się po alejkach, bez naruszania poboczy,
   e. po zakończeniu robót związanych z budową piwnicy prowizorycznie zacementować betonowe płyty,
   f. na bieżąco wywozić ziemię poza teren cmentarzy komunalnych.
6. Przygotowywanie, mieszanie zaprawy betonowej nie może odbywać się na terenie cmentarzy.
7. W związku z prowadzonymi robotami wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć i przechować w wykopie, w szczelnym opakowaniu napotkane w czasie kopania szczątki ludzkie, resztki trumien itp. Następnie winien je zadołować pod dnem piwnicy.(Rozp. Ministra Zdrowia z 2001 r. poz.1873)
8. Zakończenie budowy piwnicy grobu murowanego winno nastąpić w terminie do jednego miesiąca od daty wytyczenia budowy oraz zostać potwierdzone protokołem odbioru częściowego.
9. Montaż nawierzchni należy rozpocząć niezwłocznie po otrzymaniu w biurze właściwego cmentarza stosownej faktury, upoważniającej do 3-ch wjazdów.

10. W przypadku dokonania odbioru nawierzchni bez attyki (protokołem odbioru końcowego), dopuszcza się możliwość jej późniejszego ustawienia pod następującymi warunkami:
    a. strona (dysponent bądź działający w jego imieniu kamieniarz) zgłaszająca gotowość grobu murowanego do odbioru końcowego ma obowiązek zawiadomić pracownika cmentarza, że zamontowana nawierzchnia nie posiada attyki,
    b. odbiór nawierzchni będzie dokonany przez inspektora cmentarza wyłącznie w obecności wykonawcy,
    c. w protokole odbioru, w pozycji „uwagi" inspektor dokona wpisu o następującej treści: „nawierzchnia nie posiada attyki". Wpis ten wykonawca nawierzchni potwierdza własnoręcznym podpisem,
    d. attyka może być zamontowana w ciągu 30 dni od daty sporządzenia protokołu końcowego, nie później jednak niż w ostatnim dniu ważności umowy.
11. Zgodę na wjazd w celu ustawienia attyki wydaje Kierownik ACK. Odbiór attyki następuje protokołem odbioru uzupełniającego, sporządzonym zgodnie z postanowieniami części V pkt 2 niniejszych zasad.
12. Wymianę nawierzchni grobu murowanego, do którego dokonano pochowań należy wykonać w ciągu dwóch dni od rozpoczęcia prac, w godzinach rannych po otwarciu cmentarza. Na czas prowadzenia robót, wymagane jest zabezpieczenie piwnicy poprzez szczelne zasłonięcie jej otworu deskami lub płytą, a następnie dodatkowo obłożenie folią odpowiednio umocowaną przed zerwaniem. Obiekt budowlany należy oznakować zgodnie z cz. II pkt 5 ppkt a, b niniejszych zasad.
13. Termin zakończenia montażu nawierzchni i odbioru końcowego grobu murowanego nie może przekroczyć terminu wynikającego z umowy oddającej w użytkowanie grunt pod budowę grobu murowanego.
14. Przy robotach związanych z ustawieniem nagrobka konieczne jest przekazanie terenu, poprzedzone uzyskaniem przez dysponenta grobu, osobę przez niego upoważniona, a w szczególnych przypadkach osobę nie będącą dysponentem, lecz w myśl przepisów prawa uprawnioną do wniesienia opłaty prolongacyjnej - pisemnej zgody na ustawienie nagrobka.
15. Zezwolenie uprawnia wykonawcę do dokonania opłaty za czynności formalno - prawne i terenowe, stanowiącej podstawę wjazdu na cmentarz i rozpoczęcia prac przy nagrobku.
16. Wymagane jest dokonywanie opłat do każdej lokalizacji oddzielnie.
17. Po wniesieniu opłaty za czynności formalno - prawne i terenowe wykonawca robót winien zakończyć montaż nagrobka najpóźniej w przeciągu I-go miesiąca (faktura uprawnia do 3-ch wjazdów).
18. Po wykonaniu montażu nagrobka wykonawca ma obowiązek zgłosić go do odbioru.
19. Brak uwag inspektora nadzoru jest podstawą do dokonania zapisu w księgach cmentarnych.
20. Niedozwolone jest składowanie na terenie cmentarzy materiałów i urządzeń budowlanych, ziemi, odpadów, narzędzi oraz pozostawienie środków transportowych.
21. Po wykonaniu robót teren należy uporządkować, doprowadzić wraz z otoczeniem do pierwotnego stanu oraz naprawić ewentualnie powstałe szkody. Zabrania się korzystania z ujęć wody z terenu cmentarza do celów technologicznych.

22. Niedozwolone jest poruszanie się po cmentarzu samochodami osobowymi należącymi do właścicieli lub pracowników zakładów kamieniarskich.
23. Wwożenie na cmentarz nawierzchni i elementów nagrobka może się odbywać na samochodach o ładowności i gabarytach nie większych niż samochód typu "Star".
24. Niedozwolone jest parkowanie samochodów wykonawców na terenie cmentarzy komunalnych, za wyjątkiem postoju do montażu nagrobka i nawierzchni grobu murowanego.
25. Prowadzenie prac nie może zakłócać ceremonii pogrzebowych.
26. Wyłącznie Administrator Cmentarzy Komunalnych jest uprawniony do wnioskowania w Służbie Ochrony Zabytków w sprawach dotyczących prowadzenia prac kamieniarskich w strefie objętej ochroną konserwatorską. Warunkiem przystąpienia do robót budowlanych i remontu na części zabytkowej jest uzyskanie przez zleceniodawcę pisemnej zgody Służby Ochrony Zabytków w Nowym Sączu.
27. Drobne prace kamieniarskie mogą być wykonywane w ramach ważnej faktury (bez oddzielnej zgody na wjazd), uprawniającej do prowadzenia innych prac w danym dniu i na danym cmentarzu. Na fakturze winien być odnotowany przez właściciela zakładu kamieniarskiego (z imienną pieczątką) rodzaj wykonywanej pracy, wraz z lokalizacją grobu. Przez drobne prace kamieniarskie rozumie się:
    a. zdjęcie i osadzenie akcesoriów (wazon, fotografia, krzyżyk na attyce itp.),
    b. wykucie liter,
    c. wyciągnięcie klinów i uzupełnienie spoin,
    d. rozszalowanie fundamentu nagrobka i wylewek,
    e. czyszczenie elementów nowo zamontowanych nagrobków i nawierzchni, rozmontowanie i ponowny montaż tabliczek napisowych,
    f. prostowanie nagrobka bez jego rozbiórki i prac betoniarskich.

III. Roboty gwarancyjne.

1. W przypadku konieczności wykonania robót gwarancyjnych na umotywowany wniosek właściciela zakładu kamieniarskiego, Administrator Cmentarzy Komunalnych wydaje zgodę na wjazd na teren cmentarza.
2. Zgoda na wjazd w celu wykonania robót gwarancyjnych wydawana jest maksymalnie w ciągu 2 lat od daty odbioru.

IV. Prowadzenie prac systemem gospodarczym.

1. Zezwolenie na prowadzenie prac systemem gospodarczym wydawane jest wyłącznie przez Administratora Cmentarzy Komunalnych.
2. Warunkiem uzyskania zgody jest:
    a. posiadanie przez wnioskodawcę lub członka najbliższej rodziny uprawnień budowlanych,
    b. przedłożenie wykazu osób wykonujących budowę (imię, nazwisko i adres zamieszkania),
    c. pisemne oświadczenie o przestrzeganiu "Zasad prowadzenia robót budowlanych na cmentarzach komunalnych w Krynicy Zdroju",
    d. stosowanie się do zaleceń i zarządzeń porządkowych kierownika cmentarza lub innej uprawnionej osoby.
3. Zakończenie robót następuje w momencie dokonania odbioru przez inspektora nadzoru w obecności osoby bezpośrednio wykonującej prace.

V. Odbiory.

1. Odbiorowi w formie pisemnej (protokołem) podlegają groby murowane.
2. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do dokonania odbioru (częściowego, końcowego, uzupełniającego oraz nagrobka) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia obiektu do odbioru.
3. Odbiór (częściowy, końcowy lub uzupełniający) winien być dokonany najpóźniej w ostatnim dniu ważności umowy. O zachowaniu terminu decyduje data sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, a nie data zgłoszenia obiektu do odbioru inspektorowi nadzoru.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
5. Stwierdzone w czasie odbioru grobu murowanego lub nagrobka nieprawidłowości winny być niezwłocznie usunięte.
6. Do czasu usunięcia stwierdzonych przez inspektora nadzoru nieprawidłowości, jak również po wygaśnięciu umowy obiekt nie zostanie odebrany.

VI. Sankcje nieprzestrzegania zasad prowadzenia robót budowlanych.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody wynikłe z nienależytego wykonywania robót budowlanych.
2. Za nieprzestrzeganie niniejszych zasad przewiduje się następujące sankcje:
   a. udzielenie ustnego upomnienia przez pracownika nadzoru lub pisemnego upomnienia przez kierownika danego Cmentarza,
   b. natychmiastowe wstrzymanie prac i wydanie zakazu ich prowadzenia do czasu usunięcia spowodowanej szkody. Do wstrzymania robót oraz do wyrażenia zgody na ich kontynuowanie uprawniony jest wyłącznie kierownik Cmentarza,
   c. w przypadku wielokrotnego lub ciężkiego naruszenia zasad prowadzenia robót budowlanych, mimo naprawienia szkody, Kierownik ACK może zakazać wykonawcy prowadzenia prac kamieniarskich na terenie cmentarzy komunalnych,
   d. określony w ppkt c zakaz prowadzenia robót budowlanych na cmentarzach komunalnych wydawany jest na okres od I do 6-ciu miesięcy.