



Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

Spółka z o.o.

33-380 Krynica – Zdrój, ul. Kraszewskiego 37

tel. (18) 444-12-03, (18) 444-12-97, 693-323-487

e-mail: biuro@mpgk-krynica.pl

ZLECENIE

Dane do faktury (nazwisko i imię / nazwa firmy)		
..... (ulica i nr domu) (miejscowość) (kod pocztowy)	
..... (NIP) (telefon)		

Osoba do kontaktu (nazwisko) (imię) (telefon)
-------------------	---------------------	-----------------	--------------------

Wielkość kontenera	6,5 m ³ INNE (zaznaczyć właściwe)	Rodzaj odpadów (rodzaj odpadów)
--------------------	--	----------------	------------------------------------

Miejsce podstawienia (ulica, numer) (miejscowość)
----------------------	-------------------------	------------------------

Data podstawienia (do potwierdzenia)
-------------------	-----------------------------

.....
pieczęć firmowa

Akceptuję warunki zlecenia.

.....
miejscowość / data

.....
Podpis zleceniodawcy

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są dla potrzeb związanych z zawarciem i realizacją niniejszego zlecenia. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Krynicy-Zdroju przy ul. Kraszewskiego 37, 33-380 Krynica-Zdrój.

Dane osobowe przechowywane są przez okres realizacji zlecenia i po jego zakończeniu przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz wykonania swoich praw prosimy o kontakt: e-mail: odo@mpgk-krynica.pl, tel.: + 48 18 471 28 71 lub pisemnie na adres MPGK Sp. z o.o., ul. Kraszewskiego 37, 33-380 Krynica-Zdrój.

WARUNKI PRZYJĘCIA ZLECENIA

1. **Zakaz wrzucania do kontenera:** odpadów niebezpiecznych np. opakowań po klejach, rozpuszczalnikach, farbach, piankach silikonach, eternitu, papy oraz odpadów mogących uszkodzić kontener.
2. Zmieszanie odpadów budowlanych o różnych kodach powoduje, iż opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana według ceny kodu odpadów budowlanych zmieszanych.
3. Kontener można załadować do wysokości burty. Przepelnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym odbiór powoduje wstrzymanie odbioru do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki odpadów z kontenera.
4. Miejsce ustawienia kontenera wskazuje Zleceniodawca i odpowiada za skutki jego wyboru. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odbioru odpadów w przypadku późniejszej zmiany miejsca ustawienia kontenera przez Zleceniodawcę
5. Wykonanie usługi wymaga potwierdzenia Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Zawarty w cenie okres wynajmu kontenera wynosi 5 dni roboczych. W uzgodnieniu z koordynatorem Zakładu Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Zleceniodawca może przedłużyć wynajem w cenie 50,00zł brutto za każdy kolejny dzień mailowo na adres: biuro@mpgk-krynica.pl
7. Całkowity koszt usługi zależy od ilości (wagi) odpadów zgodnie z aktualnym Cennikiem Zleceniobiorcy. Wybrane ceny za odbiór i zagospodarowanie odpadów zostały wymienione w załączniku nr 1 do zlecenia. Pełny cennik dostępny jest w Dziale Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska - Powroźnik 140, 33-370 Muszyna.
8. Zleceniodawca został poinformowany o kosztach wykonania usługi i akceptuje ustalone warunki płatności.
9. Należność za wykonaną usługę Zleceniodawca ureguluje na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w kasie MPGK Sp. z o.o. lub na konto w PKO BP o/Nowy Sącz numer 64 1020 3453 0000 8302 0008 6967. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
10. Podstawienie kontenera można zlecić osobiście w siedzibie MPGK Sp. z o.o. przy ul. Kraszewskiego 37 w Krynicy-Zdroju lub siedzibie ZGOiOŚ Powroźnik 140, 33-370 Muszyna w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze, po wypełnieniu druku „ZLECENIE”.
11. Odbiór/wymiana kontenera odbywa się po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym . Zlecenie obowiązuje do dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę powiadomienia od Zleceniodawcy do gotowości zwrotu Kontenera i odebrania go przez Zleceniobiorcę.
12. Brak możliwości wykonania usługi (brak dojazdu do posesji/kontenera, przepelnienie pojemnika itp.) upoważnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kosztami dodatkowego dojazdu do klienta zgodnie z aktualnym cennikiem.
13. **W przypadku niezgodnego z zamówieniem wymieszania w kontenerze różnych rodzajów odpadów innych niż zadeklarowane Zleceniobiorca może doliczyć dodatkową opłatę w wysokości 500,00 zł brutto.**